REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
VILLE DE TSHIKAPA
PROVINCIALE DU KASAÏ

World Vision

GENDER SHR OFFICER

N° Offre: HR/KER/026/FY24

Fondée en 1950, World Vision est l'une des plus grandes organisations chrétiennes internationales d'aide humanitaire d'urgence et de développement à long terme. Elle aide chaque année plus de 100 millions des personnes à lutter contre la pauvreté, la faim et l'injustice dans près de 100 pays et soutient plus de 15 millions d'enfants.
Depuis plus de 20 ans, World Vision est en activité en République Démocratique du Congo. Ses zones d'interventions couvrent les provinces du Haut Katanga, de Lualaba, Tanganyika, de Haut Lomami, de Kinshasa, du Kongo Central, du Kwango, du Sud et Nord Kivu, du Sud, au Kasaï Occidental et Nord Oubangui ainsi que du Maidombe.

World Vision recrute **DEUX** (02) **GENDER SHR OFFICER** basé(e) à **Luebo et Mweka, dans la Province du Kasaï en République Démocratique du Congo.**

But du poste

L'Officier Genre et Droits à la Santé Sexuelle et Reproductive assiste le Coordinateur de projet Axe Filles dans l'harmonisation des efforts nationaux en faveur du genre, de la santé et des droits sexuels et reproductifs par la planification, l'organisation, la mise en œuvre et le suivi des activités ad hoc du projet dans le territoire de MWEKA et ILEBO en tenant compte des contraintes et des opportunités posées par l'évolution du contexte socioculturelles.

Il/elle est un staff de terrain qui apporte un soutien à l'équipe de projet dans la planification, la collaboration, la coordination et la mise en œuvre technique et opérationnelle, le suivi, la documentation (rapport) et la diffusion des meilleures pratiques, protocoles et politiques sur la Santé sexuelle et Reproductive en RDC, y compris les leçons apprises des stratégies nationales RDC pour la bonne réalisation des activités de cette composante des projets AXE Filles et SEMI dans la zone d'intervention.

Principales responsabilités

Planification et mise en œuvre des activités du projet

- Assurer la planification, la mise en œuvre, le rapportage, le suivi et évaluation des activités du programme de Santé Sexuelle et Reproductive des Adolescents,
- Apporter un appui technique pour s'assurer de la qualité de la mise en œuvre des activités des clubs Santé sexuelle et Reproductive dans les écoles y compris les séances de discussion (Facilitateur/mentor/adolescents), célébration communautaire, des causeries éducatives et la distribution des kits de dignités aux enfants nécessiteux.
- Coordonner des actions conjointes avec le projet SEMI (IMA-SANRU) pour améliorer la communication et les connaissances des communautés sur le GENRE et DROIT A LA SANTE SEXUELLE ET REPRODUCTIVE

- Utiliser les opportunités communautaires (Les médias, Leaders religieux, RECOPE, Travailleurs psycho sociaux, Organisations féminines et des personnes vivants avec handicap) pour créer au sein des communautés ciblées des alliés genre, protection et prévention des mariage et maternité précoces.
- S'assurer de l'organisation d'une réunion mensuelle de veille communautaire en utilisant les plateforme partenaires au projet AXE Filles (Leaders religieux, RECOPE, Travailleurs Psychosociaux) pour documenter les défis et bonnes pratiques, tirer des leçons de la mise en œuvre
- Rédiger les rapports mensuels de l'état d'avancement du projet dans son axe de supervision,

Gestion et renforcement des capacités des partenaires

- Supporter les partenaires locaux dans la vulgarisation de l'approche de de supervision formative
- Renforcer les capacités des partenaires locaux pour s'assurer de l'appropriation et la pérennité des activités.
- Travailler avec les écoles pour former les enseignants et organiser les supervisions formatives des enseignants.
- Participer aux opportunités/réseau d'échange sur la santé sexuelle et Reproductive

Qualifications : Formation / connaissances / Compétences Techniques et Expérience

- **Un diplôme en Sciences sociales – Un diplôme en santé/médecine est un souhait**
- **Expérience Minimum de 12 mois dans un programme axé sur les adolescent, VIH SIDA, SRH est un atout.**
- **Connaissance de l'informatique (MS Windows)**
- **Expérience pratique démontrée en matière des d'animation communautaire, conférencier ou enseignant des cours à caractère droit ou santé.**
- **Compréhension de travail dans un projet d'éducation en RDC est un atout**
- **Expérience et engagement dans les approches de responsabilisation envers les populations, y compris les enfants, touchées par des crises ou des conflits.**
- **Excellentes compétences en communication écrite et orale en français et en langues locales (Tshiluba/Kikuba/Lingala).**
- **Sensible aux questions politiques et culturelles et capable de faire preuve de patience, de tact et de diplomatie.**
- **Capacité et volonté d'être très flexible et accommodant dans des conditions de travail difficiles et parfois dangereuses.**
- **Faire preuve d'écoute et de tolérance**

Collaboration

- Construit et maintien des relations efficaces avec son équipe, ses collègues et les partenaires extérieurs
- Valorise la diversité, la considère comme une source de compétitivité.
- Abordable, à l'écoute
- Amoureux de la diversité socio-culturelle

Créativité

- Développe et encourage les solutions innovantes
- Disposé à prendre des risques calculés

Intégrité

- Attentif/ve aux procédures établies, Honnête, encourage l'honnêteté et la transparence
- Affiche un excellent jugement conforme

ATTITUDES ET COMPORTEMENT

World Vision est une ONG Internationale dont le travail est centré sur les enfants. Ainsi World Vision se réserve le droit d'éliminer tout candidat qui aurait un antécédent relatif à l'abus sur un enfant ou des comportements contraires à la protection des enfants ; ce, même après la proclamation des résultats du test.

CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE :

Appliquer avec votre dossier de candidature (***lettre de motivation portant mention du numéro de l'offre, CV avec 3 personnes de références des employeurs précédents dont une référence ecclésiastique, la carte de demandeur d'emploi***) adressé au Directeur des Ressources Humaines du 13 Mai 2024 au 27 Mai 2024, avec en objet la mention **« GENDER SHR OFFICER/KASAI » à la sous Division de ESPST Luebo 1 et au bureau de World Vision Mweka.**

Les candidatures féminines, conformes au profil recherché et celles des personnes vivant avec un handicap, sont fortement encouragées et recommandées.

AVIS IMPORTANT !

Toute candidature ne respectant pas les consignes ci-dessus ne sera pas considérée.
Ne seront contactées que les personnes dont les candidatures seront sérieusement prises en considération.
World Vision ne perçoit aucun frais ou tout autre paiement, de quelle nature que ce soit, à aucun stade du processus d'un recrutement.

Soyez prudent, et si vous avez des questions et / ou souhaitez signaler ce que vous pensez être une agence de recrutement frauduleuse de Vision Mondiale, veuillez envoyer un email à careers@wvi.org.
Au cas où une demande quelconque vous serait adressée, merci de pouvoir dénoncer aux adresses suivantes :
Téléphone : +243994308447
Adresse mail : wvdrc_hotline@wvi.org

LA DIRECTION.

World Vision
WORLD VISION
KANANGA
KASAI PROGRAMME

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
«ONEM» (VISA)
VISE PAR NOUS SHANGU Laurent
FONCTION D.P. KASAÏ
LOCALITE TSHIKAPA
SOUS LE N° 0987/2024
SIGNATURE 09/5/24